

COMUNE DI CALVI
PROVINCIA DI BENEVENTO

Tel. 0824/49141

protocollo@pec.comune.calvi.bn.it

Ufficio del Segretario Generale

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, DEL DLGS 165/2001 E
SS.MM.II. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CAT. C.**

PREMESSO CHE:

Con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 10 luglio 2024 è stata modificata la III° sezione " Sottosezione di Programmazione al PIAO 2024/2026 , prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato e part-time delle seguenti figure:

N. 1 Istruttore Tecnico a tempo indeterminato e part-time al 50%	Ex cat. C
--	-----------

VERIFICATO CHE:

con nota prot. 12168 del 8 /11/2024, questo Ente, ai fini della ricognizione del personale in disponibilità, esperiva procedura di mobilità obbligatoria comunicando l'intenzione di assumere agli Enti competenti (Regione Campania e Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta);

Solo il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, in persona del suo liquidatore, Dott. Francesco Ventriglia, trasmetteva al Comune l'elenco del personale CUB in disponibilità presso l'Agenzia Regionale;

AVVIATA la procedura, entro la scadenza del termine 28/12/2024 per la mobilità obbligatoria, non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

VISTO che la procedura di mobilità obbligatoria si è risolta con esito negativo;

RITENUTO successivamente doversi procedere all'esperimento della procedura di mobilità volontaria disciplinata dall'articolo 30 del Decreto Legislativo n 165/2001, a norma del quale : "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2 appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizione dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente o di personale assunto da meno tre anni qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente".

RICHIAMATI:

Il decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 167;

l'articolo 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e ss.mm.ii;

In esecuzione della propria determina di Settore n° 17 del 29/01/2025

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato e part-time di n° 1 **Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex Cat. C)** mediante selezione per titoli e colloquio;

Che la selezione è riservata esclusivamente al personale assunto a tempo indeterminato e pieno presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. , inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari o equivalente a quelli oggetto della presente procedura. Si precisa che in caso di provenienza dal medesimo comparto dovrà avere la stessa categoria giuridica e profilo in oggetto.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) / profilo professionale richiesto di Istruttore Tecnico, in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori – ex categoria giuridica C – e nel profilo professionale richiesto di Istruttore Tecnico, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- b) Essere in possesso del titolo di studio richiesto (Diploma di istruzione secondaria superiore o altro titolo di laurea triennale) per l'assunzione nell'Ente di appartenenza con la relativa votazione;
- c) Essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza dopo l'indizione del bando di selezione (solo se dovuto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)
- d) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
- e) Non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stato/a assoggettati, nel biennio precedente alla scadenza del bando, ad una sanzione disciplinare e non avere in corso un procedimento disciplinare;
- g) Possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- h) Patente B

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione.

Alla domanda andranno allegati, a pena di esclusione:

- Il curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART.2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione delle domande dovrà avvenire unicamente tramite il Portale del Reclutamento. Eventuali domande pervenute tramite mezzi diversi dal Portale del Reclutamento saranno escluse.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente tramite il portale INPA entro le ore 23.59 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile.

Nel caso di malfunzionamento del portale, parziale o totale, accertato dall'amministrazione e che impedisce l'utilizzazione del portale stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per il tempo della durata del malfunzionamento tramite determina del Responsabile del Servizio. Sarà dato avviso della proroga dei termini sullo stesso portale.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale INPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. La registrazione al portale è gratuita. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso. Per presentare la domanda di partecipazione al presente avviso, nella sezione "Bandi e avvisi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla mobilità volontaria in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà una mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE

Verrà preposta alla selezione dei candidati una Commissione nominata dal Segretario Comunale. La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli e del colloquio, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti per i Titoli e 30 punti per il colloquio

Titolo di studio _____ max 3 punti

Titolo di servizio _____ max 4 punti

Titoli vari _____ max 3 punti

Il colloquio sarà volto a verificare il possesso dei requisiti motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, con un punteggio massimo di 30 punti e minimo di 21 punti.

La valutazione del colloquio, finalizzato all'accertamento delle capacità/competenze in relazione al posto da ricoprire, riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere. In particolare la suddetta valutazione riguarderà:

- Testo Unico Enti Locali (TUEL)
- Norme in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Legge 241/90;
- DPR 62/2013 e Codice disciplinare;
- Codice degli Appalti;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Verifica della capacità di utilizzare il personale computer e gli applicativi informativi più diffusi, conoscenza dei programmi di uso corrente;

La data e l'ora di convocazione dei candidati e delle candidate per il colloquio verranno comunicati tramite pubblicazione della convocazione sul Portale Unico del Reclutamento InPa e sulla Sezione Bandi di Concorso/Amministrazione Trasparente su sito web istituzionale del Comune di Calvi.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data, luogo ed ora sopra indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

Eventuali modifiche in merito alla data sopra fissata e ai relativi orari di convocazione e alle modalità di espletamento del colloquio verranno divulgate a mezzo sito web istituzionale. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Calvi (BN) all'indirizzo www.comune.calvi.bn.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento InPa. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune e sul Portale Unico del Reclutamento InPa hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 4 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e colloquio.

Non possono essere inseriti in graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane come previsto dalla legge 191/1998;

La formazione della graduatoria è esclusivamente funzionale alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

L'atto formale di approvazione della Graduatoria sarà adottato dal Responsabile del Settore preposto che terrà conto del possesso di eventuali titoli di preferenza, se dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione all'avviso.

La graduatoria di merito finale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e contestuale pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Calvi nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e sul portale unico del reclutamento InPa con le modalità stabilite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it).

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giudiziaria avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

ART. 5 - TRATTAMENTO GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e degli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico contrattualmente previsto per la figura professionale all' Area degli Istruttori, oltre tredicesima mensilità, oneri previdenziali e trattamento accessorio, nella misura del 50% oltre assegni ad personam se spettanti. Non sono riconosciuti, in nessun caso, trattamenti di maggior favore goduti presso l'Ente di provenienza.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando/avviso viene pubblicato per trenta giorni consecutivi nell'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Calvi nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" e sul portale unico del reclutamento InPa con le modalità stabilite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it).

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti o raccolti in occasione della domanda saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore competente del Comune di CALVI .

ART.8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, modificare o rinviare il termine di presentazione della domanda, dandone tempestiva pubblicità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'amministrazione,

inoltre, per ragioni di pubblico interesse opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte il presente avviso e/o non procedere all'assunzione.

Il presente avviso non vincola comunque il Comune di CALVI che potrà anche decidere di non procedere all'assunzione nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Calvi o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente. Per quanto non espressamente previsto si farà riferimento alla normativa vigente .

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente / sottosezione Bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento InPa con le modalità stabilite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it).

Il Responsabile del Presente procedimento è il dipendente Sig. Edoardo Cataldi.

Il Segretario Generale

Dott. Sergio Fattore

